

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильный лицей №11»
протокол № 1 от 29.08.2024



Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №11» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети, обучающиеся, граждане) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани (далее - МАОУ «Многопрофильный лицей №11», Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.5. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета г.Казани за МАОУ «Многопрофильный лицей №11», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Данное постановление, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на преимущественное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». 1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с п. 9(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в соответствии с п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Лицея принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося вопроса для решения об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

2.1.3. Прием на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на преимущественное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных

учреждениях в соответствии с законодательством РФ. При приеме граждан в школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о преимущественном и первоочередном приемах отдельных категорий детей.

2.1.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих за закрепленной за МАОУ «Многопрофильный лицей №11» территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.6. В течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих за закрепленной за Лицеем территорией, начинается 6 июля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/sovetski/org6914> не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета г.Казани о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.1.9. До начала приема в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.1.10. Прием детей в порядке перевода в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляется при наличии свободных мест в течение года.

2.1.11. Прием детей в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в МАОУ «Многопрофильный лицей №11»; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.1.13. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Многопрофильный лицей №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.14. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей);

г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), из числа государственных языков Республики Татарстан (татарского);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.15. Для приема родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию договора о патронатном воспитании (при необходимости);

е) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.16. При посещении МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «Многопрофильный лицей №11» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.1.15.

2.1.17. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ МАОУ «Многопрофильный лицей №11», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МАОУ «Многопрофильный лицей №11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления (регистрационный номер) о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5).

2.1.23. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.24. Приказ о приеме на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» ребенка, не проживающего на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.1.27. На каждого ребенка, принятого в МАОУ «Многопрофильный лицей №11», оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов. Личное дело формируется датой комплектования 1 классов. Личное дело хранится в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» на время обучения ребенка.

2.2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2.1. Прием детей в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.2.3. Прием детей в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляется при наличии свободных мест в течение года. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2.4. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/sovetski/org6914>

2.2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «Многопрофильный лицей №11»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

2.2.7. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Многопрофильный лицей №11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.8. Форма заявления размещается на информационном стенде МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет (Приложение 1, 2, 3, 4).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права на первоочередной или преимущественный прием;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), из числа государственных языков Республики Татарстан (татарского);
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.9. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию договора о патронатном воспитании (при необходимости);
- е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема

на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

и) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.10. При посещении МАОУ «Многопрофильный лицей №11» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных п. 2.2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.2.11. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.12. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов. Личное дело хранится в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» на время обучения ребенка или поступающего.

2.2.13. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

2.2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.18. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «Многопрофильный лицей №11», права и обязанности обучающихся, лиц размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Многопрофильный

лицей №11». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «Многопрофильный лицей №11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.20. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в течение 10 рабочих дней.

2.2.21. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.22. В случае возникновения при приеме в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

2. 3. Особенности приема граждан, не имеющих личного дела

2.3.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

2.3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

2.3.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3.5. Ученик при поступлении в Лицей из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану Лицея, ученик проходит промежуточную аттестацию по данным предметам

2.3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» с запросом, и, при наличии возможности перевода в МАОУ «Многопрофильный лицей №11», обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

3.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» представляют с предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (см. Приложение 1 для 1-9 классов, Приложение 2 для 10-11 классов);
- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке для обучающихся 10-11 классов.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в порядке перевода оформляется приказом директора МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МАОУ «Многопрофильный лицей №11» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

4.3. Школа размещает Правила на официальном сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11» в сети Интернет.

Директору МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: _____

телефон заявителя _____

адрес электронной почты заявителя _____

заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

ФИО отца (усыновителя/опекуна): _____

фактическое место жительства _____

адрес электронной почты: _____

Телефон отца (усыновителя/опекуна) _____

ФИО матери (усыновителя/опекуна): _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери (усыновителя/опекуна): _____

- наличие права на первоочередной, внеочередной или преимущественный прием _____

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется / не имеется, № заключения ПМКК)

- согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

язык образования _____

- в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «Многопрофильный лицей №11», выбираю для изучения _____ язык

(указывается русский, татарский, государственный татарский)

- ознакомлен(а) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

- согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

- согласен(а) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

- медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания заявителя: _____

телефон заявителя _____

адрес электронной почты заявителя _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

В _____ класс

_____ профиля с углубленным изучением _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) поступающего
ФИО отца (усыновителя/опекуна): _____

фактическое место жительства _____

адрес электронной почты: _____

Телефон отца (усыновителя/опекуна) _____

ФИО матери (усыновителя/опекуна): _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери (усыновителя/опекуна): _____

Даю согласие МАОУ «Многопрофильный лицей №11» на обработку персональных данных родителей
(законных представителей) заявителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) заявителя)

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Даю свое согласие на прием моего сына (дочери) в 10 класс

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) заявителя)

язык образования _____

- в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «Многопрофильный лицей №11» выбираю для изучения _____ язык

(указывается русский, татарский, государственный татарский)

- ознакомлен(а) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____

(дата)

(подпись)

- согласен(а) на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения как в бумажном, так и в электронном виде.

- согласен(а) на размещение информации о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении заявителя

- медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №) _____

(дата)

(подпись)

Директору МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя: _____

телефон заявителя _____

адрес электронной почты заявителя _____

заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

Дата рождения ребенка _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

ФИО отца (усыновителя/опекуна): _____

фактическое место жительства _____

адрес электронной почты: _____

Телефон отца (усыновителя/опекуна) _____

ФИО матери (усыновителя/опекуна): _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери (усыновителя/опекуна): _____

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием _____

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
 (имеется / не имеется, № заключения ПМКК)

- согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____
 _____ (дата) _____ (подпись)

язык образования _____

- в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «Многопрофильный лицей №11», выбираю для изучения _____ язык
 (указывается русский, татарский, государственный татарский)

- ознакомлен(а) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____

(дата)

(подпись)

- согласен(а) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

- согласен(а) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

- медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МАОУ «Многопрофильный лицей №11»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

телефон заявителя _____

адрес электронной почты заявителя _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ в _____ класс

_____ профиля с углубленным изучением _____

в порядке перевода из _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) поступающего
ФИО отца (усыновителя/опекуна): _____

фактическое место жительства _____

адрес электронной почты: _____

Телефон отца (усыновителя/опекуна) _____

ФИО матери (усыновителя/опекуна): _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери (усыновителя/опекуна): _____

Даю согласие МАОУ «Многопрофильный лицей №11» на обработку персональных данных родителей
(законных представителей) заявителя

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) заявителя)

- наличие права на первоочередной прием _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Даю свое согласие на прием моего сына (дочери) в 10 класс

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) заявителя)

язык образования _____

- в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «Многопрофильный лицей №11» выбираю для изучения _____ язык

(указывается русский, татарский, государственный татарский)

- ознакомлен(а) с уставом МАОУ «Многопрофильный лицей №11», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

- согласен(а) на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения как в бумажном, так и в электронном виде.

- согласен(а) на размещение информации о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте МАОУ «Многопрофильный лицей №11».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении заявителя

- медицинский полис № _____ выдан _____ Г.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования №) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**РАСПИСКА
в получении документов при приеме в школу**

от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

передал(а) администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» следующие документы на сына (дочь, опекуна)

(Ф.И.О., полная дата рождения)

№	Перечень документов	Наличие (да/нет)
1	Заявление о приеме	регистрационный номер №
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего*	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя*	
4	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
4.1		
4.2		
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)*	
6	Копия договора о патронатном воспитании (при необходимости)*	
7	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии потребности обучения по адаптированной образовательной программе)	
7	Другие документы	
7.1		
7.2		

* Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы принял
(ответственный за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание настоящей расписки верно, таковую на руку получил(а)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) заявителя)